

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Vuokrasopimuksen irtisanominen osoitteessa Sarvijaakonkatu 30**  
**TRE:220/02.07.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Sähköverkko Oy:ltä (y-tunnus 1950681-0)  
osoitteesta Sarvijaakonkatu 30, 33540 Tampere, vuokrattujen yhteensä  
noin 436 m<sup>2</sup>:n suuruisten tilojen vuokrasopimus irtisanotaan päättymään  
31.3.2022.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on vuokrannut Tampereen Sähköverkko Oy:ltä (y-  
tunnus 1950681-0) yhteensä noin 436 m<sup>2</sup>:n suuruiset tilat  
osoitteesta Sarvijaakonkatu 30, 33540 Tampere, Työllisyys- ja  
kasvupalveluille Tampereen seudun Työllistämisyhdistys Etappi ry:n  
käyttöön.

Etappi ry:n toiminnanjohtaja ilmoitti 28.12.2021, että toiminta siirtyy pois  
kyseessä olevista tiloista. Tilojen tarpeettomaksi jääminen on varmistettu  
myös Työllisyys- ja kasvupalveluista. Tiloille ei ole ilmennyt tarvetta muilta  
kaupungin toimijoilta, joten tilat tulee irtisanoa tarpeettomina.  
Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva, jonka vuokra-aika on  
alkanut 4.1.2017. Molemminpuolinen irtisanomisaika on kolme (3)  
kuukautta.

Irtisanominen on ilmoitettu puhelimitse ja sähköpostilla kiinteistön  
omistajan edustajalle 10.1.2022 ja hän on kuitannut irtisanomisen  
vastaanotetuksi sekä hyväksynyt sen sähköpostilla.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti  
asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin  
liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

vuokranantaja, Niko Suoniemi, Henri Lievonen, Teemu Alavenetmäki,  
Anni Andrejeff, Jyrki Miettinen, Jori Komulainen, Maria J. Saarinen,  
Tilaomaisuus, Tilapalvelut vuokrat

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 25.1.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 25.1.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
24.01.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 62

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.